

Section Lettres.
SESSION PRINCIPALE (JUIN 2010)

Recommandations :

READING COMPREHENSION

- Lire le texte une lecture globale pour avoir une impression sur le thème, le contexte et l'idée générale (en accordant aussi une importance a la source du texte).
- Lire toutes les questions proposées afin d'avoir une idée sur les points essentiels sur Lesquels une concentration approfondie sera nécessaire.
- Relire le texte pour avoir des idées plus claires
- Lire et respecter les consignes (instructions) dans chaque question , se référer au texte (dans chaque partie concernée) pour fournir la réponse exacte et de la manière exigée (remplir un tableau , relever du texte des détails , compléter une phrase , compléter un résumé avec des mots , mettre une croix / souligner / encrer une option dans une question a choix multiple , corriger une donnée fausse (false statement) par un détail/des détails extraits du texte , apparier (match) , répondre à des questions de référence (reference questions) , écrire des réponses courtes à des « WH-questions », fournir une réponse personnelle et justifiée à la question qui nécessite une attitude/opinion/réaction personnelle ...)
- N'attacher pas beaucoup d'importance à certains détails inutiles (des détails qui n'ont pas une relation avec les questions proposées).
- Ne laisser pas des questions sans réponses. Toujours essayer.

WRITING

- Une écriture claire /lisible est recommandée.
- Lire les consignes/instructions attentivement et souligner les mots clefs pour rédiger une expression écrite conforme avec la tâche exigée.
- On n'accorde pas une note globale (par impression) au « writing ».Plutôt , une note détaillée selon des critères bien précis (voir corrigé)
- On propose deux tâches : une tâche guidée (4-6 lignes)et une tâche de production (12-15 lignes)

La tâche guidée est un des trois types suivants :

1. Compléter des phrases ouvertes (open-ended) dans un dialogue.
2. Développer/formuler des phrases complètes à partir de données (notes) proposées , afin d'obtenir un paragraphe cohérent.
- 3.Utiliser les informations fournies dans un tableau/diagramme pour rédiger un paragraphe, une lettre courte ,un rapport court , un article court, ou une biographie courte.

Cette tâche guidée est corrigée selon des critères bien spécifiés (voir corrigé).

Donc . Exploiter les données proposées et s'intéresser à la qualité de la langue utilisée (surtout des phrases grammaticalement correctes – vérifier aussi l'orthographe et la punctuation et l'utilisation des mots de liaison (linkers) surtout dans type 3.

Dans la tâche de production , rédiger l'expression écrite puis vérifier la pertinence des idées ; on doit adhérer /se conformer au sujet , accorder de l'importance à la présentation de l'expression écrite , formuler des phrases grammaticalement correctes et simples ; éviter les phrases trop longues , utiliser les expressions appropriées à la nature du sujet (expressions d'opinion /expressions de description/conseils/plainte ...) et les mots de liaison (linkers) convenablement , vérifier l'orthographe et la punctuation , s'assurer qu'il ya une certaine cohérence entre les idées : une logique interne au sein de l'expression écrite , se conformer au nombre de lignes exigées dans les instructions

-Attention : Les critères détaillés ne s'appliquent pas à une rédaction hors sujet. On accorde un zéro à une expression écrite hors sujet.

LANGUAGE

- Lire le paragraphe pour en saisir l'idée générale et le contexte.
- Accorder une importance particulière à la première phrase qui sert surtout à introduire le thème/l'idée générale .
- Lire les consignes /instructions attentivement (remplir des trous par des mots proposés – mettre des mots proposés dans la forme ou le temps appropriés – encercler le mot approprié dans un choix multiple)
- Dans l'exercice à trous (« fill in the blanks... »), voir la nature du mot exigé dans chaque trou : (un adjectif , un adverbe , un nom au singulier/pluriel , une préposition , un article , une conjonction , un défautif(modal) , un démonstratif , un participe présent , un participe passé , un pronom , un verbe , une voix passive ...) afin de sélectionner le mot approprié.
- Le contexte lexical ,grammatical, culturel ...aide dans le choix du mot.
- Lorsqu'il s'agit de mettre les mots entre parenthèses dans la forme grammaticale ou le temps qui convient , tenir compte du contexte grammatical pour fournir la réponse appropriée. Attention ; parfois la forme et le temps sont demandés dans un seul item.

CORRECTION		SCALE
I- READING COMPREHENSION		15 marks
1.	b. Medellin swaps violence for violins	1 mark
2.	a. no-fee music schools began popping up in the poorest and most crime-ravaged slums b. free music schools	2×1=2marks
3.	a. have a sense of purpose b. less likely to commit a crime c. do better at school / less likely to drop out	3×1=3marks
4.	1.skeptical 2.proud..3.grateful	3×1=3marks
5.	Improved self-image - organization - commitment	3×1=3marks
6.	-its : (Amadeus) Foundation - it : playing in an orchestra	2×1=2marks
7.	Accept sensible answers. Justification is a MUST.	1 mark
II-WRITING		15 marks
1.	Evaluation criteria: - content : 2 marks - Language : 3 marks	2+3=5marks
2.	Evaluation criteria : - Adherence to task : 4 marks -Language (vocabulary and grammar):4marks -Mechanics (spelling , punctuation and capitalization) : 2 marks	4+4+2=10marks
III- LANGUAGE		10 marks
1.	1.emissions 2.brought 3.focus 4.of 5.implement 6.beyond 7.fosters	7×0.5=3.5marks
2.	best – rapidly – was introduced – surfing – letting – unfortunately - pleasant	7×0.5=3.5marks
3.	through , crystal-clear , which , departing , lifetime , might	6×0.5=3marks